

ПРИНЯТО
Советом школы
30.08.2019г.
Протокол № 1



«Утверждено»

Приказ от 30.08.19 № 44/5-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
КОГОВБУ СШ с УИОП №1 г. Котельнича
(в новой редакции)**

2019 год.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте КОГОВУ СШ с УИОП №1 г. Котельнича (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте schoolkotel.ukoz.ru (далее – сайт) Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №1 города Котельнича» (далее – школа).

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации

*ст. 29 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

*№ 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

*Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582,

*Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785,

*Уставом школы,

*настоящим Положением,

*приказами директора Школы.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целью сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы, включение её в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта школы:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа школы.

2.2.2. Оперативное информирование педагогических работников, обучающихся, родителей и общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, её особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров школы.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Получение обратной связи от всех участников образовательных отношений.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются нормативными актами, обеспечивающими защиту персональных данных и авторских прав.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами инвариантного блока сайта является:

а) информация:

- о дате создания образовательной организации, о ее учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, об уровне образования; о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об образовательной программе с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о рабочих программах дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:**
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет** о результатах самообследования;
- г) документ** о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) иная информация**, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Вариативный блок информационного ресурса, формируемого по инициативе предметных педагогических объединений, творческих коллективов педагогов и обучающихся и т. п., может быть размещен на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью сайта школы и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.6. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную

рознь, призывающей к насилию, нарушающей авторское право, содержащей ненормативную лексику, унижающую честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, а также любой иной информации, противоречащей действующему законодательству.

3.7. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, а также региональные образовательные сайты в сети Интернет.

3.9. Информация, указанная в п. 3.4 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.11. Информация на официальном сайте школы размещается на русском языке, а также в вариативном блоке может быть размещена на иностранных языках, изучаемых в соответствии с учебным планом школы.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта и ответственность за его работу

4.1. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, его заместителей, руководителей школьных методических объединений, структурных подразделений, инициативных педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Ответственность за полноту и достоверность информации, размещенной на сайте, возлагается на администратора сайта, учителя информатики (далее – администратор), который назначается приказом директора школы и подчиняется в своей работе директору школы. Администратор сайта осуществляет непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности.

4.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе сайта.

4.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несёт должностное лицо, предоставившее информацию.

4.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в отсутствии на сайте информации, предусмотренной п. 3.4 настоящего Положения;
- в размещении на сайте информации, противоречащей п. 3.6 настоящего Положения или не соответствующей действительности;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса

4.6. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт администратор сайта и директор школы.

4.7. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается администратора сайта.
