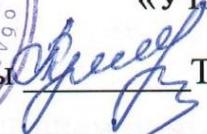


Приложение к коллективному договору
КОГОбУ СШ с УИОП №1 г. Котельнича
на 2020-2022 годы

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы  Т.Ю. Пунгина



Инструкция о порядке учета мотивированного мнения и согласования Профкома директором КОГОбУ СШ с УИОП №1 г. Котельнича

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с положениями коллективного договора Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №1 города Котельнича» (далее – Школа) с целью определения основных требований к процедуре учета мотивированного мнения и согласования Профкома при принятии решений и (или) подписании локальных нормативных актов в Школе.

1.2. Настоящая инструкция является приложением к коллективному договору и принимается в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

1.3. В соответствии со статьей 8 и 53 Трудового кодекса РФ и коллективным договором Школы директор принимает локальные нормативные акты по согласованию или с учетом мотивированного мнения.

1.3.1. Согласование – это процедура действий директора и работников при решении вопросов жизнедеятельности Школы, при которой директор не может принять решение по тому или иному вопросу, пока не заручится согласием выборного органа первичной профсоюзной организации (Профкома).

1.3.1.1. По согласованию принимаются следующие локальные нормативные акты и решаются следующие вопросы:

положение об оплате труда (ч. 4 ст. 135 ТК РФ);

положение о введении, замене, пересмотре норм труда (ч. 1 ст. 162 ТК РФ);

положение о разделении рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ);

перечень работников с ненормированным рабочим (ст. 101, ч. 1 ст.119 ТК РФ);

перечень производств (работ), профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день (ст. 117 ТК РФ)

нормы бесплатной выдачи спецодежды, обуви, СИЗ, улучшающие по

сравнению с типовыми нормами защиты от вредных факторов (ч. 2 ст. 221 ТК РФ);

создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ)

соглашение по охране труда;

положение о работе с персональными данными (п.10 ст. 86 ТК РФ);

досрочное снятие дисциплинарного взыскания;

предоставление преподавательской работы руководящим работникам;

другие локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

1.3.1.2. Процедура согласования локальных нормативных актов и других решений:

1. директор Школы направляет в Профком проект локального нормативного акта;

2. Профком рассматривает проект локального акта и в течение пяти дней принимает решение согласиться с проектом нормативного акта или выразить несогласие;

3. в случае согласия Профкома с проектом локального нормативного акта директор Школы подписывает локальный акт, председатель Профкома ставит визу согласования;

4. в случае несогласия профкома с проектом локального акта директор Школы не может принять локальный нормативный акт;

5. стороны проводят дополнительные консультации до момента достижения обоюдного согласия.

1.3.2. Учет мотивированного мнения – это процедура действий директора и работников при решении вопросов жизнедеятельности Школы, в ходе которой директор не может принять решение по тому или иному вопросу, пока не получит мотивированное мнение по этому вопросу от выборного органа первичной профсоюзной организации (профкома).

1.3.2.1. С учетом мотивированного мнения профкома принимаются следующие локальные нормативные акты и решаются следующие вопросы:

тарификационные списки;

правила внутреннего трудового распорядка;

расписание уроков (занятий);

распределение учебной нагрузки;

график сменности;

график отпусков;

форма расчетного листка;

правила и инструкции по охране труда;

план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

введение режима неполного рабочего дня (недели);

расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя;
привлечения к сверхурочным работам;
привлечения к работе в выходные и праздничные дни;
применения необходимых мер при угрозе массовых увольнений работников;
применение систем нормирования труда.

1.3.2.2. Процедура учета мотивированного мнения Профкома при принятии локальных нормативных актов:

1. директор Школы направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Профком;
2. Профком не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта рассматривает его и направляет директору Школы мотивированное мнение в письменной форме;
3. если мотивированное мнение профкома не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может: согласиться с ним; в течение 3-х дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профкомом;
4. при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего: директор вправе принять локальный нормативный акт; профком имеет право начать процедуру коллективного трудового спора или обжаловать его в Государственной инспекции труда (далее – ГИТ), либо в суде;

1.3.2.3. Процедура учета мотивированного мнения Профкома при увольнении работника являющегося членом Профсоюза:

1. директор Школы направляет в профком проект приказа и копии документов, являющихся основанием для принятия решения;
 2. Профком в течение 7-ми рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, или немотивированное мнение директор вправе не учитывать;
 3. если профком выразил несогласие с решением директора, он в течение 3-х рабочих дней проводит с директором или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия, директор по истечении 10-ти рабочих дней со дня направления в профком проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в ГИТ или суд.
-