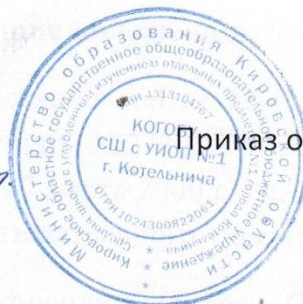


Рассмотрено с учетом мнения

педагогического совета

Протокол № 2 от 09.01.2018 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от 10.01.2018 № 2/1-0

# Положение

## о психолого – педагогическом консилиуме КОГОбУ СШ с УИОП №1 г. Котельнича (новая редакция)

Принято

на Совете школы 10.01.2018г.

2018 год

г. Котельнича

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения».

1.2. Психолого - педагогический консилиум (далее – ППК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы. Психолого – педагогический консилиум является структурным подразделением школы.

Создается приказом директора школы на текущий учебный год.

Деятельность ППК направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого – педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

Является элементом системы по созданию адекватных условий обучения и психолого - педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.

1.3. Основная цель ППК — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав ППК входят постоянные участники — заместители директора школы по учебной и воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учителя и при необходимости дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса .

1.5. Общее руководство деятельностью ППК осуществляют заместитель директора по учебной работе.

## **2. Принципы деятельности ППК.**

2.1. Основопологающим в работе ППК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка.

Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

- максимальной педагогизации диагностики, которая определяет приоритет педагогических задач ППК и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний.

Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППК.

Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолога - педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППК.

### **3. Задачи психолога - педагогического консилиума**

3.1. Целью работы консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного, психолога - педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования и позитивной социализации.

3.2. Задачи ППК:

- своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- анализ и организация исполнения рекомендаций центральной психолога - медико - педагогической комиссии , клинико-экспертных комиссий, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолога - педагогического сопровождения детей с нарушениями в развитии;

- разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- внесение в администрацию школы предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей;
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ППК, а также специалистами центральной психолого –медико - педагогической комиссии;
- подготовка и ведение документации, отражающей уровень интеллектуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успеваемости

#### **4. Функции психолого - педагогического консилиума**

##### 4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

##### 4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или социальные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;

запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

#### 4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

### **5. Организация деятельности психолого - педагогического консилиума**

5.1. ППК создаётся в учреждении приказом директора школы.

5.2. Приём детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога или классного руководителя класса, в котором обучается ребёнок, при согласии родителей.

5.3. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого - педагогической проблемы.

5.4. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

5.6. Заседания ППК оформляются протоколом.

5.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.8. В ситуации диагностически сложных случаев ребёнок направляется на центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

## **6. Обязанности участников ППК.**

### 6.1. Участники:

а) Руководитель (председатель) ППК — заместитель директора школы по учебной работе:

- организует работу ППК;
- оповещает состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащих, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ППК с участниками образовательного процесса;
- контролирует выполнение рекомендаций ППК;

б) Педагог-психолог школы:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует выводы, гипотезы
- вырабатывает предварительные рекомендации

в) Социальный педагог :

- дает характеристику неблагополучным семьям;
- вырабатывает предварительные рекомендации

г) Учителя, работающие в классах:

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика;
- вносят предложения по устранению причин низкой успеваемости ученика, повышению мотивации учения.

## **7. Порядок подготовки и проведения ППК**

7.1. Консилиум проводится под руководством председателя ППК.

7.2. Председатель ППК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППК.

7.3. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые ППК проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, а также родителей (законных представителей) ребенка. Поводом для внепланового консилиума является отрицательная или положительная динамика обучения или развития ребенка.

7.4. В период с момента поступления запроса и до ППК каждый специалист консилиума проводит индивидуальное обследование ребенка, планирует время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

7.5. Каждый специалист консилиума составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

7.6. Протокол ППК оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ППК.

7.7. Состав ППК:

- председатель ППК (заместитель директора школы по учебной работе)
- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагоги;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

7.8. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в школе (психиатр, дефектолог, педиатр, другие специалисты).

7.9. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи;
- карты развития детей;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседания консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ППК; список специалистов ППК; расписание работы специалистов и консилиума.

7.10. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППК несет директор школы.

## **8.Функциональные обязанности и права специалистов ППК.**

8.1.Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;
- проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (психологические);
- требовать от администрации школы создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, центральную психолого-медико-педагогическую комиссию;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

## 8.2. Специалисты ППК обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в индивидуальную карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);
- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу школы, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к ребенку;
- волевой сферой и индивидуального подхода к ребенку;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;



- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ППК, в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

## **9. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать при обследовании ребенка;
- в случае несогласия с коллегиальным заключением ППК родители (законные представители) имеют право обратиться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

9.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять относящиеся к ним требования положения ППК.

## **10. Ответственность специалистов ППК.**

10.1. Специалисты ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранности.