

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

 Л.П.Хомякова

22.02.2018г.



**Положение
о комиссии КОГОбУ СШ с УИОП №1
г. КОТЕЛЬНИЧА
по противодействию коррупции**

Принято
общим собранием
трудоового коллектива
22.02.2018г., протокол №1

2018г.

г. Котельнич

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в КОГОБУ СШ с УИОП №1 г. Котельнича (далее – школа).
- 1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - 1.2.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - 1.2.2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
 - 1.2.3. созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - 1.2.4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - 1.2.5. привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников по вопросам противодействия коррупции в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Для целей настоящего положения применяются следующие понятия и определения:
 - 1.3.1. **Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
 - 1.3.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
 - 1.3.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
 - 1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:
 - педагогический коллектив, учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал;

- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
 - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
- 1.3.5. **Субъекты коррупционных нарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.3.6. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 25.12.2008г. (с изменениями и дополнениями 2015г.) №273 –ФЗ « О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Кировской области, уставом школы, решениями органов самоуправления учреждения, другими нормативными актами школы и настоящим положением.
- 1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

2. Задачи комиссии.

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников образовательного процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

- 3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора школы
- 3.2. В состав комиссии входят:
 - 3.2.1. Представители педагогического коллектива;
 - 3.2.2. Представители технического и учебно – вспомогательного персонала;
 - 3.2.3. Представитель профсоюзного комитета школы;
 - 3.2.4. Представители родительской общественности школы.
- 3.3. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
4. Полномочия комиссии.
 - 4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.
 - 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящихся к ее компетенции.
 - 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
 - 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
 - 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
 - 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
 - 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.
 - 4.8. Полномочия комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим положением.
 - 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.
 - 4.10. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости,

реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при решении решений.

5. Председатель комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).
- 5.2. На основе предложений членов комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня ее очередного заседания.
- 5.3. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений.
- 5.5. Подписывает протокол заседания комиссии.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности комиссии.

- 6.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.
- 6.2. На заседание комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных вопросах публикуется на сайте школы.

7. Взаимодействие.

- 7.1. Председатель комиссии, заместитель, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют с:
 - 7.1.1. педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
 - 7.1.2. советом школы, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер по противодействию коррупции в школе,

по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

7.1.3. администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

7.1.4. правоохрнительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохрнительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждением приказом директора школы.

9. Порядок опубликования.

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом директора школы.