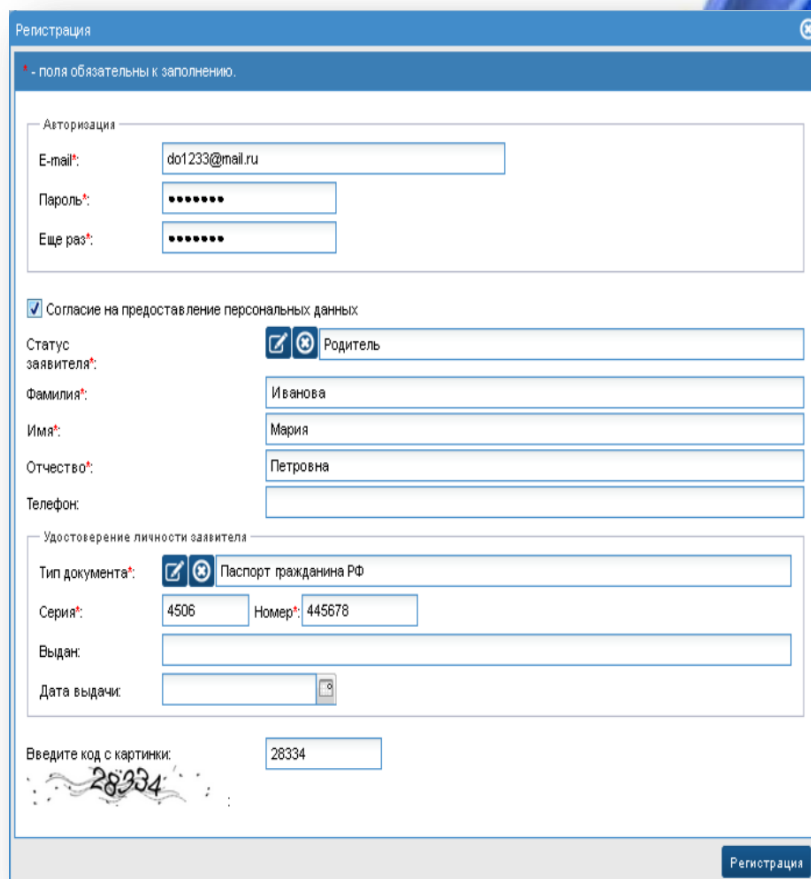




**Инструкция для заявителей  
(родителей)  
Информационная система  
«Аверс: Зачисление в  
Образовательное учреждение»  
(школе)**





Регистрация

\* - поля обязательны к заполнению.


Авторизация

Е-mail\*: doi1233@mail.ru

Пароль\*: .....

Еще раз\*: .....

Согласие на предоставление персональных данных

Статус заявителя\*:  Родитель


Фамилия\*: Иванова

Имя\*: Мария

Отчество\*: Петровна

Телефон: \_\_\_\_\_


Удостоверение личности заявителя

Тип документа\*:  Паспорт гражданина РФ

Серия\*: 4506 Номер\*: 445678

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

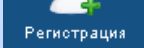

Введите код с картинки:  28334

28334

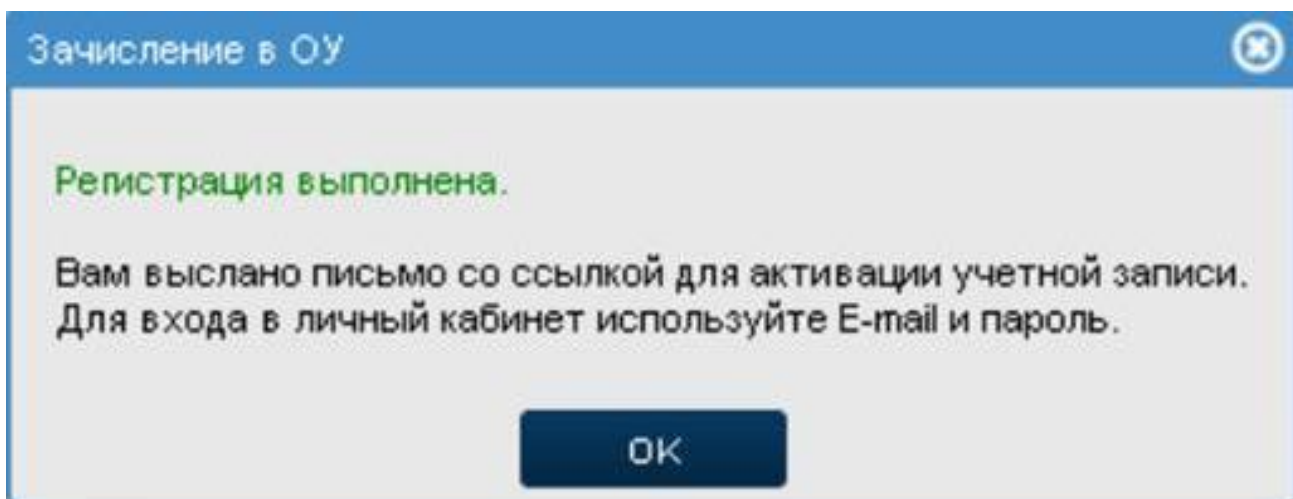
Регистрация



**Шаг 1. Для того, чтобы подать электронное заявление в образовательную организацию, необходимо пройти этап регистрации.**

- ✓ Кликнуть на иконку 
- ✓ В появившемся окне заполнить все необходимые поля, помеченные «красной звездочкой»;
- ✓ После заполнения всех полей следует нажать на кнопку 

1



## Регистрация

\* - поля обязательны к заполнению.

### Авторизация

E-mail\*:

do1233@mail.ru

Пароль\*:

••••••

Еще раз\*:

••••••

## Шаг 2. Активация учетной записи.

- ✓ Зайти в свой электронный почтовый ящик, который был указан при регистрации;
- ✓ Для активации своей учетной записи, необходимо перейти по ссылке, указанной в электронном письме;

2

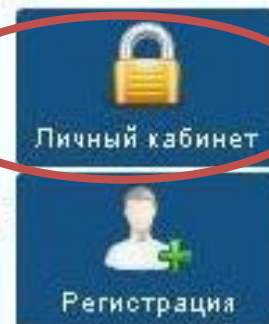


Авторизация


do1233@mail.ru

\*\*\*\*\*

Запомнить



### Шаг 3. Вход в личный кабинет.

- ✓ После успешной активации учетной записи, кликнуть на иконку ;
- ✓ В появившемся окне ввести свои Логин и Пароль, которые были указаны при регистрации;
- ✓ Кликнуть на иконку .

3



## Зачисление в образовательное учреждение

Муниципальная информационная система

Версия 2.0

Заявления



Подача заявления

Регистрация заявления на зачисление в образовательную организацию

Согласие на предоставление персональных данных

Я согласен

В случае предоставления недостоверной информации заявителю будет отказано в предоставлении места в образовательной организации.

Я согласен

В случае обнаружения ошибки в заявке, после ее сохранения, заявителю необходимо явиться в образовательную организацию для корректировки заявки. При себе необходимо иметь оригиналы документов подтверждающие правомерность вносимых изменений и полномочия заявителя в течении месяца с момента подачи заявления. В противном случае, наличие ошибки будет приравнено к предоставлению недостоверной информации.


Я согласен

Учебный год:

Отменить

Создать

### Шаг 4. Подача заявления

✓ Кликнуть на иконку  Подача заявления ;

✓ После обязательного заполнения окна «согласие на предоставление персональных данных», выбрать учебный год.

✓ кликнуть на иконку  Создать .

**ВАЖНО:** текущий год обучения выбирается по умолчанию

4

Заявление № 2213

Общая информация **Ребенок** Завитель Законный представитель Учреждения Документы

\* - поля обязательны к заполнению.

Фамилия\*: Иванов  
Имя\*: Иван  
Отчество\*: Иванович  
Дата рождения\*: 25.07.2007

Удостоверение личности ребенка

Тип документа\*:   Свидетельство о рождении РФ  
Серия\*: I-TM  
Номер\*: 234567  
Выдан:  
Дата выдачи:

Адрес регистрации ребенка

Почтовый индекс: Нас. пункт, улица\*:   г.Нефтеюганск, ул.Ленина  
Дом: Квартира:

Назад Далее Печать Подать заявление

- ✓ Кликнуть вкладку **Ребенок**;
- ✓ Заполнить все необходимые поля.



**ВАЖНО: ★ - обозначены поля для обязательного заполнения!**

5

Заявление № 2226

Общая информация | Ребенок | **Заявитель** | Законный представитель | Учреждения | Документы

\* - поля обязательны к заполнению.

Статус заявителя\*:   Родитель

Фамилия\*: Иванова



Имя\*: Мария

Отчество\*: Петровна

Контактный телефон:

E-mail: do1233@mail.ru

Удостоверение личности заявителя

Тип документа\*:   Паспорт гражданина РФ

Серия\*: 4506 Номер\*: 445678

Выдан:

Дата выдачи:

Назад | Далее | Печать | Подать заявление

- ✓ Кликнуть вкладку **Заявитель**;
- ✓ В этой форме обязательные поля заполняются автоматически из сведений, указанных при регистрации;
- ✓ При необходимости проверить и дополнить.





Заявление № 5535

Общая информация | Дополнительная информация | Ребенок | Заявитель | **Организации** | Документы

\* - поля обязательны к заполнению.

Организация №1\*: СОШ №10


Организация №2:

Организация №3:

Организация №4:

Параллель:

Назад | Далее | Печать заявления | **Подать заявление**

- 7
- ✓ Кликнуть вкладку **Организации** ;
  - ✓ Нажать на  напротив первого учреждения и выбрать школу в соответствии с местом проживания;
  - ✓ По желанию, выбрать дополнительные образовательные организации.
  - ✓ Выбрать параллель класса для зачисления.



Заявление № 2237

Общая информация | Ребенок | Заявитель | Законный представитель | Учреждения | **Документы**

Документы необходимые для зачисления

+ Добавить | Удалить

Наименование | Скан документа

1 из 1

Редактирование данных документа

Наименование:

Скан документа:

Отправление файла

Файл:  **Выбрать**

**Отправить** **Удалить**

- ✓ Кликнуть вкладку **Документы** ;
- ✓ Нажать на кнопку **+ Добавить** ;
- ✓ Для добавления документа, в нижней части окна «редактирование данных документа», нажать на кнопку **+**
- ✓ В открывшемся окне, кликнуть на кнопку **Выбрать** ;
- ✓ Выбрать нужный файл и кликнуть на кнопку **Загрузить** .

8

Заявление № 2237

Общая информация | Ребенок | Заявитель | Законный представитель | Учреждения | **Документы**

Документы необходимые для зачисления

+ Добавить - Удалить

Наименование	Скан документа

«» | 1 из 1 | «» ↻ 🖨️ ↺

Редактирование данных документа

Наименование:

Скан документа:

« Назад > Далее 🖨️ Печать **📄 Подать заявление**

- ✓ Еще раз проверить заполнение всех вкладок;
- ✓ После проверки, кликнуть на кнопку

**📄 Подать заявление**

**Примечание: Если обязательные поля во всех вкладках, помеченные «красной звездочкой» не будут заполнены, то на экране появится подсказка о необходимости их заполнения.**

9



## Зачисление в образовательные организации

Ведомственная учетная система

Версия 2.0

### Заявления



Подача заявления



Открыть заявление



Изменить пароль



Справка



Выход

Состояние	Номер	Дата создания	Статус изменен	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учреждение
Создано	52861	08.03.2014	08.03.2014					МБОУ СОШ №4 с уг...
В обработке	65357	13.03.2014	14.03.2014	Иииииииии...	Иииииии...	Иииииииииии		МОУ СОШ № 2 г. Бу...

- ✓ **Номер заявления и его статус отобразятся на главном экране в личном кабинете**

### Примечание:

- 1. Если заявление не отобразилось в образовательной организации, то в личном кабинете оно фиксируется в статусе «Создано».**
- 2. Если заявление отобразилось в образовательной организации, то в личном кабинете оно зафиксировано в статусе «В обработке»**

10





Авторизация

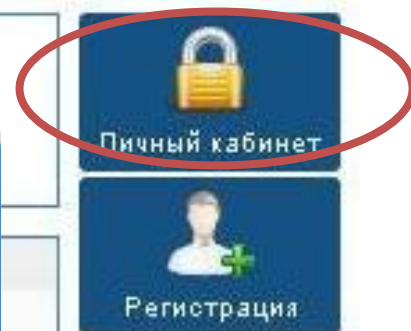
do1233@mail.ru

\*\*\*\*\*



Запомнить

 Вход

 Забыли пароль?



## Шаг 5. Отслеживание статуса поданного заявления

- ✓ Кликнуть на иконку  Личный кабинет ;
- ✓ В появившемся окне ввести свои Логин и Пароль, которые были указаны при регистрации;
- ✓ Кликнуть на иконку  Вход .

11

## Основные статусы заявлений на зачисление в образовательное учреждение:

Статус	Описание
<b>В обработке</b>	Присваивается учетным записям, созданным на основании заявлений, поступающих через портал муниципальных услуг, иными способами, если представленные в заявлении данные еще не проверены.
<b>Отклонено</b>	Присваивается при отклонении поданных заявлений в ходе рассмотрения по основаниям, установленным в регламенте оказания услуги.
<b>Ожидание подтверждающих документов</b>	Присваивается после рассмотрения заявления в установленном порядке
<b>Ожидание зачисления</b>	Присваивается после рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов.
<b>Зачислен</b>	Присваивается после получения информации о зачислении в ОУ.
<b>Архив</b>	Присваивается заявкам по окончании процесса обработки заявлений. Конечное состояние заявления. Присвоение статуса является основанием для деперсонализации учетной записи.